

ПРИНЯТО НА  
КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы (Аленина Л.И.)  
Приказ № 316 -О от «03» 2017 г.

## Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СШ № 66»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ «СШ № 66».
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 66», устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СШ № 66», учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в МБОУ «СШ № 66» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «СШ № 66» и их законными представителями.

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СШ № 66» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 66», возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. В МБОУ «СШ № 66» принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ № 66» в соответствии с положением «О порядке приема граждан в МБОУ «СШ № 66».
- 2.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ № 66», заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.
- 2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОУ.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СШ № 66».

2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

2.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.8.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «СШ № 66» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СШ № 66».

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СШ № 66».

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 66», прекращаются с дня его отчисления.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «СШ № 66».

### **3. Гарантии прав граждан на получение бесплатного образования**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования по основным общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в том числе к результатам освоения учащимися основной образовательной программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)- обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования, активную учебно-познавательную деятельность обучающихся, построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, обеспечивает принцип преемственности с начальным общим образованием.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, соблюдается принцип преемственности с основным общим образованием.

3.2. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами.

В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организовано обучение по профилям: физико-математическому, физико-химическому, информационно-технологическому, социально-гуманитарному, социально-экономическому, химико-биологическому, оборонно-спортивному.

Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

3.3. В Учреждении может осуществляться предшкольная подготовка детей.

3.4. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования с учетом запросов детей и (или) их родителей (законных представителей) по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной.

3.5. При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

4.2. Учебные занятия начинаются:

- 1 смена- в 8 часов 00 минут
- 2 смена- в 12 часов 55 минут

4.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

4.5. Продолжительность уроков устанавливается 35 мин. в 1-х классах в 1 полугодии, во 2 полугодии 1 класса и в остальных классах – 45 мин.

4.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2 и 3, 8, 9-го урока - 20 минут;
- после 4, 5, 6, 7, 10, 11-го урока - 10 минут.

4.7. Учащиеся должны приходить в МБОУ «СШ № 66» не позднее 7 часов - 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

4.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с органом ученического самоуправления и общешкольным родительским комитетом.

#### **5. Правила поведения учащихся.**

Правила для учащихся средней общеобразовательной школы №66 устанавливают норму поведения учащихся в здании и на территории школы. Цель правил — создание в школе рабочей обстановки, способствующей успешной работе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

5.1. Требования к учащимся на уроках.

5.1.1. Время урока используется только для учебных целей. Учащиеся не должны шуметь, отвлекаться и отвлекать других учащихся.

5.1.2. Учащиеся после первого звонка должны занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

5.1.2. Во время учебных, факультативных и иных занятий телефон и иные средства коммуникации необходимо в обязательном порядке выключать и убирать с учебного стола.

5.1.3. Во время уроков быть внимательным, активно работать, выполнять требования учителя.

5.1.4. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

5.1.5. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещаются.

5.1.5. При необходимости в классе допускается ведение дисциплинарного дневника.

5.2. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.

5.2.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

5.2.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, аккуратно подписанными, с полями.

5.2.3. Письменные принадлежности у учащегося должны быть следующими: ручка, остро заточенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению, фломастеры.

5.2.4. Учащийся обязан вести дневник. Дневники учащихся должны быть в обложке с личной фотографией учащегося, без украшений и посторонних изображений. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем, подписывается родителями еженедельно. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

5.2.5. Не разрешается стирать написанное в дневниках, вырывать листы.

Все исправления вносятся в соответствии с принятым регламентом.

5.2.6. Записи в тетради делаются ручками синего или черного цвета.

5.2.7. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

5.3. Поведение до начала занятий, в перерывах и после окончания занятий.

5.3.1. Во время перерывов учащийся:

- наводит чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выходит из класса;
- подчиняется требованиям педагогов и работников школы;
- помогает подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- принимает участие в дежурстве по классу и школе.

Учащимся запрещается во время перемен:

- бегать по лестнице, рекреациям, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
  - ставить вещи и садиться на подоконники;
  - находиться без надобности в туалете;

- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

#### 5.3.2. Дежурный по классу

- находится в классе во время перемены; обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
- после окончания занятий производит уборку класса, в котором проходит последний урок.

#### 5.3.3. Учащиеся, находясь в столовой:

- соблюдают правила гигиены, моют руки перед приемом пищи;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой по соблюдению дисциплины;
- посадка в столовой на закрепленном за классом месте, не переставляют стулья к другим столам;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- не допускают порчи столовых приборов;
- убирают стол после принятия пищи.

#### 5.3.4. Учащиеся, находясь в гардеробе:

- оставляют вещи в гардеробе в соответствии с определенным для класса сектором;
- снимают верхнюю одежду и уличную обувь или одеваются в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе.

Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

Категорически запрещается в гардеробе:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны, другие электронные средства на аккумуляторах, и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного заместителя директора, дежурного учителя или учителя-предметника;
- приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника или заместителя директора;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- наступать ногами на упавшие вещи;
- создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- входить в гардероб с едой;
- мусорить;

- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать) так как гардероб является зоной повышенной опасности.

### 5.3.5. Правила пользования школьной библиотекой

#### 5.3.5.1. Ответственность и обязанности читателей

- При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
- При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним книги и учебники из фонда в библиотеку.

#### 5.3.5.2. Читатель обязан:

- возвращать взятые им книги и учебники из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки книги и учебники без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах и учебниках пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

5.3.5.3. Читатель, утеревший книгу или учебник из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным, исходя из востребованности фонда. За утерю книги и учебника из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем материальную ответственность несут его родители или законные представители, на сумму утраты - в соответствии с применением коэффициентов переоценки фондов (Приказ Минэкономразвития от 02.10.2006 № 306/12ЦР/139).

### 6. Организация дежурства в классном коллективе, общественно полезного труда.

6.1. Организация дежурства осуществляется с целью развития коллективного самообслуживания учащихся, развития самоуправления, воспитания сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся, трудового воспитания.

6.2. В дежурстве по классу участвуют по очереди все учащиеся класса. Дежурство осуществляется по графику, который утверждается общим собранием классного коллектива. График дежурства вывешивается в общедоступном месте (классном уголке). При составлении графика дежурства следует максимально учитывать занятость отдельных учащихся в подготовке запланированных общешкольных или классных мероприятий.

6.3. Количество дежурных, их обязанности, продолжительность дежурства определяются собранием класса.

6.4. Прием дежурства осуществляется следующими по графику дежурными.

6.5. Контроль за работой дежурных осуществляют все учащиеся класса, представители органов ученического самоуправления, учителя.

6.6. Дежурство оценивается по 4-бальной системе: «примерно», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Запись о качестве дежурства производится в журнале дежурства класса.

6.7. При оценке дежурства учитываются аргументированные самооценки дежурных, мнение органов классного ученического самоуправления, всех учащихся класса, классного руководителя.

6.8. Сданным считается только «примерное» и «хорошее» дежурство. В других случаях дежурство продлевается на следующий срок с соответствующими изменениями в графе.

6.9. Учащиеся могут привлекаться к дежурству по классу и школе, уборке Учреждения и его территории, к общественно полезному труду с согласия родителей.

6.10. Учащиеся 5-6-х классов по окончании учебного года с согласия родителей проходят биологическую практику, учащиеся 7-10-х классов – трудовую, сроки которых устанавливаются Уставом школы или соответствующем положением.

## **7. Права, обязанности и ответственность учащихся**

7.1. Учащиеся имеют право на:

7.1.1. выбор формы получения образования;

7.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

7.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

7.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №66 (после получения основного общего образования);

7.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ СОШ №66, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях,



осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

7.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.1.13. участие в управлении МБОУ «СШ №66» в порядке, установленном уставом и положением о школьной ученической Думой;

7.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СШ №66»;

7.1.15. обжалование локальных актов МБОУ «СШ №66» в установленном законодательством РФ порядке;

7.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ «СШ №66»;

7.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СШ №66»;

7.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

7.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

7.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ «СШ №66» под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

7.1.22. благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.1.23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СШ №66» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

7.1.24. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

7.1.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Учащиеся обязаны:

7.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «СШ №66»;

7.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

7.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.2.7. дорожить честью МБОУ «СШ №66», защищать его интересы;

7.2.8. бережно относиться к имуществу школы;

7.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «СШ №66»;

7.2.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид, находиться в школе только в чистой сменной обуви. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

7.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья

граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

7.2.13. соблюдать пропускной режим.

### **7.3. Учащимся запрещается:**

7.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

7.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.3.3. использовать средства скрытой аудио-видеозаписи без ведома администрации школы;

7.3.4. передавать свои электронные пропуска для прохода на территорию или в здании школы другим учащимся и иным лицам;

7.3.5. самовольно, без разрешения дежурного администратора покидать здание школы и пришкольную территорию во время образовательного процесса;

7.3.6. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7.3.7. применять физическую силу для выяснения отношений;

7.3.8. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников МБОУ «СШ №66», имущества школы и т.п.

7.3.9. курить в школе и на ее территории;

7.3.10. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СШ №66», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных

представителей учащегося;

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

8.2. Процедура применения поощрений

8.3. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

8.4. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ «СШ №66» (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

8.5. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «СШ №66» по представлению классного руководителя и (или) учителя- предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального округа.

8.6. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ «СШ №66» за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, города, республики.

8.7. Представление к награждению золотой медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

8.8. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СШ №66» к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия в соответствии с приказом МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ от 15 марта 2013 г. N 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

## 9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ «СШ №66» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы

защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «СШ №66».
- 10.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке школы.
- 10.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте школы.